МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.06.2013 № 150

*г. Ханты-Мансийск*

Об организации контроля

за финансово-хозяйственной

деятельностью муниципального

предприятия Ханты-Мансийского

района «Торговая компания «Север»

 На основании статьи 26 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия «Торговая компания «Север»:

 1. Создать балансовую комиссию муниципального предприятия Ханты-Мансийского района «Торговая компания «Север» (далее – МП ТК Север) в составе согласно приложению 1.

 2. Утвердить Положение о балансовой комиссии МП ТК Север согласно приложению 2.

 3. Утвердить форму отчета о финансово-хозяйственной деятельности МП ТК Север согласно приложению 3.

 4. Установить следующее:

 4.1. МП ТК Север ежегодно проводить аудит своей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

 4.2. МП ТК Север проводить ежегодный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам финансового года не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, начиная с 2013 года.

 4.3. МП ТК Север осуществлять самостоятельно размещение заказа на оказание услуг по проведению аудита путем проведения торгов в форме открытого конкурса, руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в части установления порядка отбора лиц для проведения обязательного аудита.

 4.4. МП ТК Север заключать договоры на проведение ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам торгов в форме открытого конкурса.

 4.5. Департаменту имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района утверждать независимого аудитора и определять размер оплаты его услуг по результатам конкурса.

 4.6. Оплату услуг аудитора производить за счет собственных средств МП ТК Север.

 5. Признать утратившими силу:

 5.1. Постановление главы местного самоуправления Ханты-Мансийского района от 14 апреля 2000 года № 60 «О совершенствовании управления муниципальными унитарными предприятиями района».

 5.2. Постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09 июня 2007 года № 65 «Об организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий района».

 6. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

 7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Ханты-Мансийского района Т.Ю.Горелик

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 21.06.2013 № 150

Состав

балансовой комиссии муниципального предприятия Ханты-Мансийского района «Торговая компания «Север»

 Глава администрации Ханты-Мансийского района, председатель комиссии

 Председатель комитета экономической политики, заместитель председателя комиссии

 Начальник отдела муниципального имущества управления муниципального имущества департамента имущественных, земельных отношений и природопользования, секретарь комиссии

 Члены Комиссии:

 Заместитель главы администрации района

 Заместитель главы администрации района по финансам, председатель комитета по финансам

 Директор департамента имущественных, земельных отношений и природопользования

 Начальник юридическо-правового управления.

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 21.06.2013 № 150

Положение

о балансовой комиссии муниципального предприятия Ханты-Мансийского района «Торговая компания «Север»

Раздел I. Общие положения

 1. Положение о балансовой комиссии муниципального предприятия Ханты-Мансийского района «Торговая компания «Север» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Ханты-Мансийского района.

 2. Положение регламентирует деятельность балансовой комиссии муниципального предприятия Ханты-Мансийского района «Торговая компания «Север» (далее – балансовая комиссия), определяет ее цели и задачи, полномочия и порядок работы.

 3. Состав балансовой комиссии определяется администрацией Ханты-Мансийского района.

 4. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», правовыми актами в сфере бухгалтерского учета, муниципальным нормативным правовым актом, регламентирующим порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, Уставом МП ТК Север, нормативными правовыми актами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность муниципальных предприятий.

Раздел II. Цели и задачи балансовой комиссии

 5. Целью деятельности балансовой комиссии является осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности МП ТК Север.

 6. Задачами балансовой комиссии являются:

 6.1. Обеспечение целевого и эффективного использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении МП ТК Север либо на ином праве.

 6.2. Улучшение результатов финансово-хозяйственной деятельности МП ТК Север, предотвращение его несостоятельности и

неплатежеспособности.

 6.3. Повышение персональной ответственности руководителя МП ТК Север за состояние производственной и финансовой дисциплины, использование муниципального имущества.

Раздел III. Функции балансовой комиссии

 7. Балансовая комиссия рассматривает отчет о финансово-хозяйственной деятельности МП ТК Север, заслушивает руководителя, анализирует состояние финансово-хозяйственной деятельности предприятия, использование предоставленных ему бюджетных средств и муниципального имущества.

 8. Балансовая комиссия определяет причины ухудшения результатов финансово-хозяйственной деятельности, вырабатывает рекомендации по финансовому оздоровлению, устранению выявленных замечаний и нарушений, предложения по привлечению к ответственности руководителя предприятия или о применении мер поощрения.

Раздел IV. Права балансовой комиссии

 9. Балансовая комиссия имеет право:

 9.1. Запрашивать и получать от организаций необходимую информацию, формы и расшифровки бухгалтерской отчетности, заслушивать руководителя МП ТК Север по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

 9.2. Привлекать к работе специалистов отраслевых структурных подразделений администрации Ханты-Мансийского района.

 9.3. Вносить предложения о поощрении или наказании руководителя МП ТК Север.

 9.4. Вносить предложения о приватизации и ликвидации МП ТК Север, использовании или перепрофилировании муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

Раздел V. Порядок работы балансовой комиссии

 10. Балансовая комиссия созывается по инициативе председателя балансовой комиссии.

 11. Заседания комиссии проводятся по итогам работы за год, а также по мере необходимости. Заседание балансовой комиссии по рассмотрению отчета о финансово-хозяйственной деятельности МП ТК Север за год проводится не ранее чем через четыре и не позднее чем через шесть месяцев с момента окончания очередного финансового года.

 12. Организационно-техническую работу балансовой комиссии осуществляет департамент имущественных, земельных отношений и природопользования (далее – Департамент ИЗОиП).

 13. В целях организации и проведения заседания балансовой комиссии секретарь балансовой комиссии в течение двух дней с момента принятия председателем балансовой комиссии решения о созыве балансовой комиссии уведомляет членов балансовой комиссии и руководителя МП ТК Север о созыве балансовой комиссии.

 14. Для подготовки материалов к заседанию балансовой комиссии по вопросу о рассмотрении отчета о финансово-хозяйственной деятельности МП ТК Север за год руководитель МП ТК Север за 10 рабочих дней до даты проведения балансовой комиссии представляет в комитет экономической политики и Департамент ИЗОиП по одному экземпляру отчета о финансово-хозяйственной деятельности МП ТК Север за год с приложениями по форме, утвержденной администрацией Ханты-Мансийского района.

 15. Комитет экономической политики в течение 5 рабочих дней с момента получения от МП ТК Север документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, проводит анализ отчета о финансово-хозяйственной деятельности МП ТК Север за год с приложенными документами и подготавливает заключение о финансовом состоянии предприятия, предложения о стабилизации финансового положения предприятия (при необходимости) и о перспективах развития.

 16. Департамент имущественных, земельных отношений и природопользования в течение 5 рабочих дней с момента получения от МП ТК Север документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, проводит анализ эффективности использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

 17. Документы для проведения заседаний балансовой комиссии представляются председателю и членам комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня ее проведения.

 18. Председатель балансовой комиссии руководит деятельностью балансовой комиссии, председательствует на заседаниях и осуществляет общий контроль за реализацией принятых балансовой комиссией решений.

 В отсутствие председателя балансовой комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель, в отсутствие заместителя – один из членов балансовой комиссии, избранный присутствующими на заседании членами балансовой комиссии большинством голосов.

 19. Члены балансовой комиссии участвуют в заседании балансовой комиссии лично. В случае отсутствия члена балансовой комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) в заседании вправе участвовать лицо, временно исполняющее его обязанности.

 20. Заседания балансовой комиссии считаются правомочными, если в них приняли участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

 21. Балансовая комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение балансовой комиссии правомочно, если за него проголосовало большинство членов балансовой комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Член балансовой комиссии, имеющий особое мнение, излагает его в письменной форме, которое прикладывается к решению балансовой комиссии.

 22. Решения балансовой комиссии подписываются председателем и в течение 3 рабочих дней доводятся секретарем балансовой комиссии до сведения руководителя МП ТК Север, должностных лиц, которым они адресованы. Решения балансовой комиссии обязательны для исполнения указанными должностными лицами.

 23. К обязанностям секретаря балансовой комиссии относится:

 подготовка, хранение документов для заседания балансовой комиссии;

 ведение и оформление протоколов заседаний и решений балансовой комиссии, их хранение;

 оповещение членов балансовой комиссии и приглашенных о месте, дате и времени проведения заседаний.

Приложение 3

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 21.06.2013 № 150

Отчет о финансово-хозяйственной деятельности

муниципального предприятия «Торговая компания «Север»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год 1

Раздел 1. Общая информация о предприятии

 1. Полное наименование муниципального предприятия.

 2. Реквизиты решения о создании муниципального предприятия.

 3. ОГРН, ИНН.

 4. Юридический и фактический адрес.

 5. Ф.И.О. руководителя, телефон, факс, реквизиты трудового контракта, дата начала и окончания действия контракта.

 6. Цели и виды деятельности предприятия.

 7. Размер уставного фонда.

 8. Производственные мощности предприятия и их территориальное расположение.

 9. Основные финансово-хозяйственные показатели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | год2 | год3 | % изменения |
| 1. | Среднесписочная численность работающих | человек |  |  |  |
| 2. | Среднемесячная заработная плата | руб. |  |  |  |
| 3. | Размер основных средств | тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | Доходы | тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | Расходы | тыс. руб. |  |  |  |
| 6. | Финансовый результат | тыс. руб. |  |  |  |
| 7. | Дебиторская задолженность | тыс. руб. |  |  |  |
| 8. | Кредиторская задолженность | тыс. руб. |  |  |  |
| 9. | Соотношение кредиторской к дебиторской задолженности | % |  |  |  |
| 10. | Средства из бюджета района | тыс. руб. |  |  |  |

Примечания:

1 На титульном листе

2 Указывается период. предшествующий отчетному

3 Указывается отчетный период

4 Указывается процент изменения показателя в отчетном периоде по отношению к предшествующему

Раздел 2. Результаты финансово-хозяйственной деятельности

 10. Финансовый результат.

 11. Финансовые взаимоотношения.

 12. Результат хозяйственной деятельности.

Раздел 3. Использование муниципального имущества

 13. Состав муниципального имущества, которое находится в хозяйственном ведении муниципального предприятия и на иных правах (аренда и прочее) с указанием реквизитов документа – основания возникновения права, по данным бухгалтерского учета.

 14. Результаты инвентаризации основных средств.

 15. Перечень материально ответственных лиц за сохранность основных средств.

Раздел 4. Выводы и предложения по повышению эффективности деятельности предприятия

 Приложение к отчету:

 1. Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчета о прибылях и убытках) за последний отчетный период, предшествующий дате представления отчета, с отметкой налогового органа о принятии.

 2. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (отчету о прибылях и убытках):

 2.1. Копия отчета об изменениях капитала.

 2.2. Копия отчета о движении денежных средств.

 2.3. Копия отчета о целевом использовании полученных средств.

 3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (отчету о прибылях и убытках).

 4. Аудиторское заключение достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия за отчетный период.

 5. Реестр основных средств.

 6. Реестр кредиторской задолженности.

 7. Реестр дебиторской задолженности.

 8. Результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств.